

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29»
(МДОУ Детский сад №29)

РАССМОТРЕН:

на заседании педагогического совета
(протокол от 30.08.2023 №1)

УТВЕРЖДЕН:

приказом МДОУ «Детский сад №29»
от 30.08.2023 №173/ОД

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**г. Волосово
2023 г**

СОДЕРЖАНИЕ

БЛОК I		
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		3
1.1.	Реализация образовательных программ	3
1.1.1.	Образовательная работа	3
1.1.2.	Реализация дополнительных образовательных программ	4
1.1.3.	Летняя оздоровительная работа	4
1.1.4.	Праздники	5
1.1.5.	Выставки и конкурсы	6
1.2.	Работа с семьями воспитанников	7
1.2.1.	Общие мероприятия	7
1.2.2.	Родительские собрания	8
1.2.3.	Консультативная работа с родителями детей, не посещающих детский сад	9
БЛОК II		
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		10
2.1.	Методическая работа	10
2.1.1.	Организационная деятельность	10
2.1.2.	Консультации для педагогических работников	12
2.1.3.	Семинары для педагогических работников	13
2.2.	Педагогические советы	13
2.3.	Смотры - конкурсы	14
2.4.	Контроль и оценка деятельности	15
2.4.1.	Внутриучрежденческий контроль	15
2.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования	28
БЛОК III		
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		36
3.1.	Работа с кадрами	36
3.2.	Аттестация педагогических и непедагогических работников	37
3.3.	Повышение квалификации педагогических работников	37
3.4.	Административно – хозяйственная деятельность	37
3.4.1.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	38
3.4.2.	Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	38
3.4.3.	Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций	39
БЛОК IV		
БЕЗОПАСНОСТЬ		40
4.1.	Антитеррористическая защищенность	40
4.2.	Пожарная безопасность	43
4.3.	Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма	46

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Организация единого образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций

1. Обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;
2. Обеспечить условия для повышения компетенций педагогов в вопросах применения ФОП ДО;
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО
4. Создать благоприятные условия для оздоровления воспитанников, обеспечения двигательной активности, развития физических качеств и приобщения к здоровому образу жизни посредством детского фитнеса
5. Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду для обеспечения полноценного развития дошкольников.
6. Сформировать основы финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста посредством реализации примерной парциальной образовательной программы дошкольного образования «Финансовая грамотность».

БЛОК I.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Образовательная работа

Наименование	Срок	Ответственный
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Актуализировать работу, направленную на изучение государственных символов Российской Федерации	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Размещение дидактических и наглядных	В течение	Зам. зав. по УВР, воспитатели

материалов на информационных стендах	года	
Подготовка материалов для реализации деятельности с использованием ИКТ	Сентябрь - октябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Организация работы по формированию здорового образа жизни и физического развития воспитанников посредством детского фитнеса	В течение года	Зам. зав. по УВР, Воспитатели, инструктор по физической культуре
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников финансовой грамотности	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР
Повышение квалификации воспитателей в области организации работы с воспитанниками по финансовой грамотности.	Октябрь	Заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	Сентябрь	Зам. зав. по УВР

1.1.2. Реализация дополнительных образовательных программ

Наименование	Срок	Ответственный
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, педагоги дополнительного образования
Составление расписания, календарного учебного графика, учебного плана, графика работы педагогов кружков дополнительного образования	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Информационная компания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить выносное	Апрель	Зам. зав. по УВР,

оборудование: мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.		завхоз
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Зам. зав. по УВР
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. зав. по УВР
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Зам. зав. по УВР

1.1.4. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День работников дошкольного образования	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздники осени	Октябрь-ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день пожилого человека	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель

Праздник весны и труда	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели выпускных групп музыкальный руководитель

1.1.5. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Воспитанники		
Выставка рисунков «Мы против войны»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка поделок из природного материала «Чудеса с обычной грядки»	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс рисунков «Наш любимый детский сад»	Сентябрь	Воспитатели
Фотовыставка «Домашние животные»	Октябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Осень золотая»	Октябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Люблю тебя, мой край родной»	Октябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Символ России»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный «Дню матери» Выставка рисунков «Ты одна такая - любимая, родная»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Организация выставки детских рисунков, приуроченная к Международному дню художника	Декабрь	Воспитатели
Оформление выставки «Портрет героя», посвященная Дню героев отечества	Декабрь	Воспитатели
Конкурс «Новогоднее украшение»	Декабрь	Воспитатели
Тематическая фотовыставка «Зимние забавы»	Январь	Воспитатели
Организация выставки рисунков «Военный Сталинград глазами ребенка»	Февраль	Воспитатели
Выставка рисунков «Моя армия – самая сильная»	Февраль	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Моей любимой мамочке»	Март	Воспитатели
Конкурс поделок «Космос – это интересно»	Апрель	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Как хорошо на свете без войны»	Май	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп
Конкурс рисунков на асфальте «Солнечное	Июнь	Воспитатели

лето для детей планеты»		
Выставка рисунков «Рисуем сказку»	Июнь	Воспитатели
Фотовыставка «Любимое место в городе»	Июнь	Воспитатели
Оформление стенгазет в группах: «Моя семья»	Июль	Воспитатели
Выставка рисунков «По страницам русского фольклора»	Июль	Воспитатели
Выставка рисунков, посвященная Дню Российского флага»	Август	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор согласий на проведение закаливающих мероприятий в холодный период года.		
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Организация взаимодействия между педагогами и родителями (законными представителями) по проблеме непосещения воспитанниками ДОУ по неуважительным причинам.	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели, учитель - логопед
Заключение договоров по дополнительному образованию	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Заключение договоров по сетевому взаимодействию	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Проведение акции «Кормушка для птиц»	Ноябрь	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам. зав. по УВР, воспитатели,
Дни открытых дверей	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	В течение года	Воспитатели
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года	Ответственные за питание
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая	не реже 1 раза в полугодие	Зам. зав. по УВР

описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Зам. зав. по УВР
Консультирование родителей по вопросам реализации программы «Финансовая грамотность»		
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работе с воспитанниками	В течение года	Зам. зав. по УВР воспитатели
Совместные мероприятия ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	В памятные даты	Воспитатели, специалисты
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в краеведческий музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели
Организация культурных массовых мероприятий	Во время сезонных мероприятий и памятных дат	Воспитатели, специалисты
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Зам. зав. по УВР

1.2.2. Родительские собрания

Тематика	Сроки	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Основные направления образовательной деятельности и работы ДООУ в 2023 – 2024 учебном году: вопросы целостного развития личности через формирование основ духовно-нравственного и социально-культурного воспитания.	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР
Педагогическое просвещение родителей в вопросе формирования основ финансовой грамотности	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по УВР
Итоги работы детского сада в 2023 – 2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	Май	Заведующий, зам. зав. по УВР
II. Групповые родительские собрания		
«Адаптационный период детей в детском саду»	Сентябрь	Воспитатели групп раннего возраста

«Возрастные особенности детей младшего дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатели младших групп
«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Сентябрь	Воспитатели средних группы
«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатели старшей группы
«Оптимизация усилий семьи и дошкольной организации по подготовке ребенка к обучению в школе»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
Вопросы по проблеме непосещения воспитанниками ДООУ по неуважительным причинам.	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
Формирование основ здорового образа жизни	Декабрь	Воспитатели групп дошкольного возраста
Результаты образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
Организация и проведение Новогодних утренников	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
Формирование основ финансовой грамотности у воспитанников	Декабрь	Воспитатели групп дошкольного возраста
Подготовительная и разновозрастная группы: «Подготовка к выпускному»		Воспитатели подготовительной группы
Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»		Воспитатели всех возрастных групп
Что такое мелкая моторика и почему ее так важно развивать		Воспитатели младших и средних групп
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать работу центра: – составить план и режим работы; – подготовить формы журналов, обращений, согласий; – разработать памятки, методические материалы для консультаций – разметить сведения о КЦ на сайте и стендах детского	Сентябрь	Зам. зав. по УВР

сада		
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

БЛОК II

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий зам. зав. по УВР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам зав по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Зам зав по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Зам зав по УВР, воспитатели, специалисты
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Зам зав по УВР
Составление диагностических карт	В течение года	Зам зав по УВР, воспитатели, учитель-логопед
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Зам зав по УВР
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	зам. зав. по УВР педагоги наставники
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.	В течение года	Заведующий зам. зав. по УВР
Творческая группа по программе инновационного образовательного проекта «Социокультурные практики как форма работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС»	В течение года	Зам. зав. по УВР воспитатели
Творческая группа по организации сопровождения одаренных и талантливых воспитанников	В течение года	Зам. зав. по УВР воспитатели
Творческая группа по программе инновационного образовательного проекта «Школа	В течение года	Зам. зав. по УВР воспитатели

королевы Геры».		
Творческая группа по работе с Информационно-образовательной платформой для организации и управления образовательным процессом, включающей образовательные ресурсы сети Интернет	В течение года	Зам. зав. по УВР воспитатели
Анализ результатов методической работы	Январь, июнь	Заведующий, зам. зав. по УВР
Организация заседаний методического совета	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Зам. зав. по УВР
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Зам. зав. по УВР
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Зам. зав. по УВР
Сформировать план внутрисадовского контроля	Август	Зам. зав. по УВР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь–август	Зам. зав. по УВР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Зам. зав. по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Финансовая грамотность»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Октябрь	Зам. зав. по УВР
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление Портфолио»	Февраль	Зам. зав. по УВР
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	В течение года	Зам. зав. по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Зам. зав. по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Зам. зав. по УВР
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Зам. зав. по УВР
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Зам. зав. по УВР воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	Зам. зав. по УВР
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Зам. зав. по УВР
Сформирование режимов дня групп	Август	Зам. зав. по УВР
Составить перечень вопросов, возникающих в	Сентябрь–	Зам. зав. по УВР

процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	октябрь	
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Зам. зав. по УВР
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Зам. зав. по УВР
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Зам. зав. по УВР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные план самообразования	В течение года	Зам. зав. по УВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Зам. зав. по УВР
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Зам. зав. по УВР и работники ДОУ в рамках своей компетенции
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Заведующий, зам. зав. по УВР
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Зам. зав. по УВР
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Зам. зав. по УВР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, Январь	Зам. зав. по УВР
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Изменений в дошкольном образовании в 2023 году: ФОП и ФГОС ДО»	Сентябрь	Заведующий Зам зав по УВР
Задачи и содержание образовательных областей ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий Зам зав по УВР
Оснащение РППС ДОО с учетом требований к Федеральной образовательной программе дошкольного	Сентябрь	Заведующий Зам зав по УВР

образования		
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам зав по УВР
«Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста»	Октябрь	Зам зав по УВР
Методы работы при реализации образовательной деятельности по социокультурным практикам с детьми дошкольного возраста	Октябрь	Зам зав по УВР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
«Система работы с молодыми педагогами»	Ноябрь	Зам зав по УВР
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Декабрь	Зам зав по УВР
«Воспитание основ здорового образа жизни у дошкольников»	Январь	Зам зав по УВР
Профессиональное выгорание	Февраль	Зам зав по УВР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий зам. зав. по УВР медсестра

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Современные педагогические технологии и методы работы при реализации образовательной деятельности по финансовой грамотности	Октябрь	Зам. зав. по УВР
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Зам зав по УВР
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Зам зав по УВР
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Зам зав по УВР
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Зам зав по УВР
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Зам зав по УВР

2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности»	Сентябрь	Заведующий

детского сада в 2021-2022 учебном году» Повышение качества образования с использованием потенциала цифровой педагогики посредством цифровой образовательной среды		зам. зав. по УВР
Тематический педсовет ««Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в условиях ФОП и ФГОС "Организации РППС как условие качества образовательного процесса"»	Ноябрь	Заведующий зам. зав. по УВР
Тематический педсовет «Пути формирования финансовой грамотности у дошкольников»	Февраль	Заведующий зам. зав. по УВР
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году»	Май	Заведующий зам. зав. по УВР

2.3. Смотры-конкурсы

Тема	Срок	Ответственные
Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году».	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, педагоги
Смотр-конкурс «Развивающая предметно – пространственная среда в группах ДОУ как фактор развития ребенка дошкольного возраста».	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, педагоги
Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к празднику «Новый год».	Декабрь	Зам. зав. по УВР воспитатели
Смотр-конкурс «Уголок финансовой грамотности»	Май	Зам. зав. по УВР воспитатели
Муниципальные		
По плану КО	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутриучрежденческого контроль

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственный	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Сентябрь						
Все группы	Оперативный	Готовность групп к новому учебному году. Создание развивающей среды по реализуемым программам. Доступность информационной среды для родителей.	1 неделя	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Все группы	Оперативный	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий	2 неделя	Заведующий, Зам. зав по УВР, мед. сестра	Рекомендации	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ. Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	

Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Пищеблок	Оперативный	Общественная оценка питания		Представители род. Обществ, Совет по питанию	Справка по результатам контроля	
Педагоги	Оперативный	Мебель в игровых и спальнях помещениях	Сентябрь, январь	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы.	2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Состояние документации на группах.	2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Все группы	Оперативный	Проведение родительских собраний в группах.	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	Протоколы	
Группа раннего возраста №2, №3	Оперативный	Создание условий для адаптации детей. Изучение документации «Лист адаптации». Целевые посещения «Наблюдение за взаимодействием педагога с детьми»	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Октябрь						
Группы дошкольного возраста	Тематический	«Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Справка (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за	

					деятельностью педагогов	
Педагоги (средние, подготовительные группы)	Оперативный	Организация прогулки	в течение месяца	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги	Оперативный	Проведение утренней гимнастики	Дошкольные группы	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (рабочее совещание)	
Пищеблок	Оперативный	Общественная оценка питания		Представители род. Обществ, Совет по питанию	Справка по результатам контроля	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги доп. образования	Оперативный	Уровень организации работы и состояние документации педагогов доп. образования.	2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Работа педагогов по самообразованию	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	

Ноябрь						
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги (старшая группа)	Оперативный	Организация прогулки	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Учитель - логопед	Оперативный	Посещение логопедического занятия	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Пищеблок	Оперативный	Общественная оценка питания		Представители род. Обществ, Совет по питанию	Справка по результатам контроля	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	

Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Состояние документации на группах.	2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Декабрь						
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги (подготовительная группа)	Оперативный	Организация прогулки	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Пищеблок	Оперативный	Общественная оценка питания		Представители род. Обществ, Совет по питанию	Справка по результатам контроля	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ Выполнение приказа об охране жизни и	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	

		здоровья детей.				
Все группы	Оперативный	Организация и проведение новогодних утренников.	3-4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Проведение родительских собраний в группах.	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	Протоколы	
Все группы	Оперативный	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по детодням.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Январь						
Дошкольные группы	Тематический	«Современные способы развития связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности».	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Справка (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги (младшая группа, группы раннего возраста)	Оперативный	Организация прогулки	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	

Педагоги	Оперативный	Проведение утренней гимнастики	Дошкольные группы	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Все группы	Оперативный	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий	2 неделя	Заведующий, Зам. зав по УВР, мед. сестра	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Пищеблок	Оперативный	Общественная оценка питания		Представители род. Обществ, Совет по питанию	Справка по результатам контроля	
Педагоги	Оперативный	Мебель в игровых и спальнях помещениях	Сентябрь, январь	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Состояние документации на группах.	2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	

Февраль						
Все группы	Оперативный	Организация и проведение сюжетно-ролевой игры	1-2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги (средние, подготовительные группы)	Оперативный	Организация прогулки	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Пищеблок	Оперативный	Общественная оценка питания		Представители род. Обществ, Совет по питанию	Справка по результатам контроля	
Учитель - логопед	Оперативный	Посещение логопедического занятия	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка	

Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Педагоги доп. образования	Оперативный	Уровень организации работы и состояние документации педагогов доп. образования.	2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Работа педагогов по самообразованию	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Март						
Музыкальные руководители, воспитатели	Оперативный	Организация и проведение весенних праздников	1-2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (рабоч. совещ.)	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги (старшая группа)	Оперативный	Организация прогулки	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Пищеблок	Оперативный	Общественная оценка питания		Представи-	Справка по	

				тели род. Обществ, Совет по питанию	результатам контроля	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Состояние документации на группах.	2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Апрель						
Педагоги	Оперативный	Организация и проведение Дня открытых дверей в ДОУ. Работа с родителями.	В течение месяца	Заведующий, зам. зав. по УВР	Рекомендации (рабочее совещание)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги (подготовительн ые группы)	Оперативный	Организация прогулки	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги	Оперативный	Проведение утренней гимнастики	Дошкольные	Зам. зав. по	Карта	

			группы	УВР	наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДООУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДООУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Май						
Сотрудники ДООУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Пищеблок	Оперативный	Общественная оценка питания		Представители род. Обществ, Совет по питанию	Справка по результатам контроля	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	

Педагоги (младшая группа, группы раннего возраста)	Оперативный	Организация прогулки	3 неделя	Зам. зав. по УВР	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Все группы	Оперативный	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий	2 неделя	Заведующий, Зам. зав по УВР, мед. сестра	Рекомендации	
Учитель - логопед	Оперативный	Посещение логопедического занятия	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДООУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Все группы	Оперативный	Проведение родительских собраний в группах.	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	Протоколы	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Состояние документации на группах.	2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДООУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Сотрудники МДОУ	Оперативный	Организация ЛОК	2-3 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Подготовительная группа	Оперативный	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе.	1-3 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Справка (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Проведение итогового мониторинга	1-3 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Справка (педсовет)	

Все группы	Оперативный	Оценка качества организации образовательной работы за год.	4 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Справка (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Организация физкультурно-оздоровительной работы.	1-3 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Справка (педсовет)	

План-график ВСОКО детского сада на 2023/24 учебный год

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Качество содержания и организации образовательной деятельности						
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФОП ДО, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФАОП ДО, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

	дообразования, запросам родителей					
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует взрослый	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: сентябрь, январь, май	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Взаимодействие участников образовательных отношений	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
	Взаимодействие с социумом, в том числе со школами в	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	2 раза в год: декабрь, май	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по

	рамках работы по преемственности					УВР
Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность						
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер	Заведующий
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер	Заведующий
Материально- технические условия	Соответствие СанПиН	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего по УВР, завхоз медсестра	Заведующий, медсестра

	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	Анализ	Ежеквартально	Ежеквартально	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего по УВР и безопасности, Завхоз	Заведующий, завхоз
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год: май. По окончании контроля при необходимости повторного	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

				контроля — после его окончания		
	Дополнительные психолого- педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год: май. По окончании контроля при необходимости повторного контроля — после его окончания	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год: май	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
РППС для реализации новой ОП ДО, в том числе воспитательной деятельности	Соответствие ОП ДО, материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН, возрасту детей, рекомендациям Минпросвещения	Мониторинг	По плану	2 раза в год: декабрь–январь, май	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий
Качество результатов образовательной деятельности						
Освоение детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год: сентябрь, май	По окончании диагностики. Сравнительный анализ – 1 раз в год: май	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, специалисты	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах,	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели,	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

	интеллектуальных конкурсах				специалисты	
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, специалисты	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Здоровье воспитанников (динамика)	Доля посещаемости воспитанниками ДОО — в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Тенденция повышения количества воспитанников 1-й, 2-	Сбор информации, анализ	2 раза в год: август, май	1 раз в год: май	Медсестра	Заведующий, медсестра

	й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом					
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год: май	По окончании анкетирования	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

БЛОК III

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

Направление	Срок	Ответственный
Инструктажи по охране жизни и здоровья детей, ОТ, ГО, ПБ	Сентябрь Декабрь	Заведующий Ответственный по ОТ
Рейд комиссии по ОТ. Осмотр оборудования игровых участков и спортивных площадок.	1 раз в квартал	Заведующий, комиссия по ОТ
Изучение нормативно-правовой документации и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных проектов и технологий.	в течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР
Определение тематики самообразования педагогов.	сентябрь	Зам. зав. по УВР
Работа творческой группы по программе инновационного образовательного проекта «Социокультурные практики как форма работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС»	1 раза в месяц	Творческая группа
Работа творческой группы по организации сопровождения одаренных и талантливых воспитанников	1 раз в месяц	Творческая группа
Творческая группа по работе с Информационно-образовательной платформой для организации и управления образовательным процессом, включающей образовательные ресурсы сети Интернет	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся в 2023 – 2024 уч. году	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Проведение консультаций для аттестуемых работников	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Оказание помощи педагогам по подготовке материалов к аттестации	В соответствии с графиком аттестации	Зам. зав. по УВР
Организация работы с молодыми специалистами	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР Педагог-наставник
Подготовка материалов для официального сайта ДОУ в сети интернет	1 раз в неделю	Ответственный за сайт
Инструктажи по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Февраль	Заведующий, медсестра
Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. Соблюдение норм СанПиН	Постоянно	Заведующий, медсестра
Организация летней оздоровительной кампании.	Апрель-май	Зам. зав. по УВР
Проведение инструктажей по летней	2 неделя	Заведующий

оздоровительной работе «Охрана жизни и здоровья детей»		
Составление годовых отчетов	2-3 неделя мая	Зам. зав. по УВР

3.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Прус Л.Ф.	Музыкальный руководитель	30.10.2023	30.10.2018
Разлуцкая А.С.	Инструктор по физической культуре	Ноябрь 2023	б/а
Разлуцкая С.К.	Воспитатель	Ноябрь 2023	б/а

3.3. Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата прохождения
Люкина А.С	Воспитатель	2024
Шумилина С.	Воспитатель	2024

3.4. Административно-хозяйственная деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР
Расстановка кадров, тарификация.	Сентябрь	Заведующий, главный бухгалтер, зам. зав. по УВР
Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах.	Сентябрь	Медсестра, завхоз, воспитатели
Подготовка детского сада к отопительному сезону.	Сентябрь-октябрь	Завхоз
Утверждение режимов дня, расписания занятий, режимов двигательной активности, программ дополнительного образования и т.д.	1 неделя сентября	Заведующий, зам. зав. по УВР
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет	В течение года	Заведующий
Составление расписания занятий специалистов.	1 неделя сентября	Зам. зав. по УВР
Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер по питанию

Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Декабрь	Заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Ответственный по закупкам
Анализ родительской платы за детский сад	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	до 20 апреля	Заведующий, зам. зав. по УВР
Подготовка участков к весенне-летнему периоду, работа по благоустройству территории, покраска инвентаря	Апрель-Май	Завхоз, воспитатели, рабочий по зданию
Предварительная внутренняя приемка помещений детского сада к новому учебному году	Май	Заведующий, завхоз, зам. зав. по УВР
Организация субботников	Октябрь, апрель	Завхоз, воспитатели
Инвентаризация	Ноябрь	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь - август	Заведующий, зам. зав. по УВР

3.4.1. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завхоз
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, ответственный по закупкам
Приобретение моющих средств для обработки помещений ДОУ	В течение года	Завхоз ответственный по закупкам
Составление графиков проведения гигиенических мероприятий	Сентябрь	Медсестра Завхоз

3.4.2. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги 	По мере необходимости	Ответственный по закупкам
Организация мест размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	В течение года	Заведующий, завхоз
Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> наглядных пособий, плакатов, стендов; оборудования для игровых комнат; программного обеспечения для компьютеров 	апрель- май	Заведующий, ответственный по закупкам, зам. зав. по УВР
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август - сентябрь	Заведующий, ответственный по закупкам, зам. зав. по УВР
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Зам. зав. по УВР
Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий, завхоз
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий, ответственный по закупкам
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Зам. зав. по УВР

3.4.3. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение	Работники детского

	всего периода	сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Октябрь	Завхоз
Закупка отечественного компьютерного оборудования и программного обеспечения	Ноябрь – март	Ответственный по закупкам

БЛОК IV БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Издание приказов: - о назначении антитерроризму; - о введении в действие плана эвакуации; - по антитеррористическим мерам безопасности	Август	Заведующий
Уточнение и обновление планов и схем эвакуации на всех этажах, инструкций по действиям в различных экстренных ситуациях	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь - октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальных и складских помещениях, воротах, исправность домофонов в группах)	Постоянно	Завхоз
Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДООУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДООУ в темное время суток.	Постоянно	Завхоз
Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДООУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Завхоз
Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому	По графику	Заведующий

режиму		
Утверждение графика дежурства администраторов.	Постоянно	Заведующий
Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Воспитатели, младшие воспитатели, дворник
Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по УВР
Проведение инструктажа по действиям сотрудников при обнаружении подозрительного предмета, взрывного устройства, сообщение об угрозе взрыва.	1 раз в полугодие: - сентябрь - март	Заведующий
Проведение работ с детьми и их родителями по ОБЖ	постоянно	Воспитатели
Проведение занятий, тематических бесед: «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	В течение года	Воспитатели
Включение в календарно - тематическое планирование встреч с сотрудниками правоохранительных органов	1 раз в год	Воспитатели
Организация выставки детских рисунков: «Безопасность»	1 раз в год	Воспитатели
Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по ОБЖ	В течение года	Заведующий Воспитатели
Регулярное оформление наглядной агитации	постоянно	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Контроль за исправностью работы систем АПС	постоянно	Заведующий
Проведение тренировочных эвакуаций детей и персонала	1 раз в квартал: - сентябрь - октябрь - март - июнь	Заведующий Зам. зав. по УВР
Внесение вопроса по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в повестку дня родительских собраний;	В течение года	Воспитатели
Оформление информационных уголков (папки-	В течении года	Зам. зав. по УВР

передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);		Воспитатели
Размещение информации по антитеррористической защищенности на официальном сайте ДООУ	В течении года	Зам. зав. по УВР
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	постоянно	Заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	Сентябрь	Завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с	В течение	Ответственный за

работниками	всего периода	проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
-------------	---------------	---

4.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Издание приказов: - о назначении ответственных по пожарной безопасности - о введении в действие плана эвакуации; - об установлении противопожарного режима; - по пожарным мерам безопасности	Август	Заведующий
Обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Завхоз
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Размещение информации по пожарной безопасности на официальном сайте ДОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания.	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение инструктажа по мерам пожарной безопасности	1 раз в полугодие: - сентябрь - март	Заведующий

<p>Организовать очистку от горючих отходов и отложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • фильтры; • воздуховоды 	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	По графику	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Принятие мер по устранению недостатков в предписаниях Госпожнадзора	По предписанию и по мере возможности	Заведующий Зам. зав. по УВР
Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, приказов и инструкций по ОТ и ЧС и принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по УВР
Соблюдение правил пожарной безопасности, приказов и инструкций по ОТ и ЧС при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по УВР
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору	Обслуживающая организация
Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года	Завхоз
Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Ежемесячно	Завхоз
Внесение вопроса по пожарной безопасности в повестку дня родительских собраний;	В течении года	Воспитатели
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	В течении года	Воспитатели
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение

		пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
— устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		
— автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Постоянно	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Постоянно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Завхоз
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Ремонт пандуса у центрального входа в здание	Сентябрь	Заведующий, завхоз.
Принятие мер по устранению недостатков в предписаниях контролирующих органов	По предписанию	Заведующий
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Обучение работников по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В соответствии с приказом комитета образования	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники
Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	В течение всего периода	Педагогические работники
Вынесение вопроса пожарной безопасности в повестку дня родительских собраний	В течение года	Педагогические работники
Размещение информации по пожарной безопасности на официальном сайте ДОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР

4.3. Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год	Август	Зам. зав. по УВР
Обновить и дополнить сюжетно - ролевые игры по ПДД	Сентябрь	Воспитатели групп
Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Заведующий ДОУ
Обновление уголков безопасности в приемных	Октябрь	Воспитатели
Работа с педагогами		
Организация работы в соответствии с Программой отряда ЮИД	В течении года	Воспитатели
Консультация «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Пополнение методического кабинета ДОУ и групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели

Консультация для педагогов «Правила дорожного движения для дошкольников»	Октябрь	Л.Н. Потехина
Консультация «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах»	Октябрь	Т.В. Буксеева
Консультация «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дороге»	Ноябрь	Н.Л. Егорова
Консультация «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	Ноябрь	И.Н. Маттинен
Консультация для воспитателей: «Соблюдаем Правила дорожного движения в зимний период»	Декабрь	Ю.В.Петрик
Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	медсестра
Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	Т.В. Буксеева
Консультация «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами»	Март	педагоги дошкольных групп
Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	педагоги дошкольных групп
Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	педагоги дошкольных групп
Консультация «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	Май	Е.В. Некрасова
Подготовка и проведение развлечений по закреплению знаний правил дорожного движения	Май	Инструктор по физической культуре воспитатели
Работа с детьми		
<p>Экскурсии и целевые прогулки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Знаки на дороге – место установки, назначение 	<p>Сентябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь Январь Март Апрель</p>	<p>Воспитатели старших дошкольных групп</p>
<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; • Правила поведения в автобусе; • Я велосипедист! • Правила дорожные, которые нужно знать; • Всем ребятам надо знать, как по улице 	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май</p>	<p>Воспитатели дошкольных групп</p>

шагать»; • Правила эти запомним, друзья!		
Минутки безопасности	Ежедневно	Воспитатели
Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	В течение года	Воспитатели
Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	В течение года	Воспитатели
Сюжетно-ролевые игры: • «Путешествие по улицам», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели дошкольных групп
Дидактические игры: • «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение года	Воспитатели дошкольных групп
Подвижные игры: • «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели дошкольных групп
Художественная литература для чтения и заучивания: • С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели дошкольных групп
Досуги и развлечения: • «Знай правила дорожного движения», • «Сигналы светофора» • «Азбука безопасного движения» • «Незнайка на улице»	Ноябрь Январь Март	Воспитатели Муз. руководитель
Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Работа с родителями		
Информационный стенд: • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения • Дисциплина на улице – залог безопасности	В течение	

пешеходов Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	года	Воспитатели
Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах города»	Сентябрь, май	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	В течение года	Воспитатели
Консультации: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения;» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно» «Как подготовить схему “Мой путь в школу”» для родителей детей подготовительной к школе группы	Октябрь, февраль, апрель, май	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Фликеры на одежде» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Тематические выставки: «Детская и методическая литература» «Дидактические игры по безопасности дорожного движения»	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях	В течение года	Воспитатели
Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Публикация материалов для родителей на сайте МДОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР
Взаимодействие с ГИБДД		
Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях, организованных отдела ГИБДД.	Постоянно	Зам. зав. по УВР
Информирование о состоянии аварийности в городе и районе	ежемесячно	Зам. зав. по УВР

Профилактические санитарные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра

Следить за работой бактерицидных установок	Ежедневно	Медсестра
Обеспечивать проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств	Еженедельно	Завхоз, медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Проводить утренний фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	Ежедневно	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра